

# Andrew Jackson Elementary Expanded Learning Program



## Parent Handbook 2024-2025

## Table of Contents:

Page 3: **Letter to Parent/Guardians**

Page 4: **Mission, Fees & Payment, Attendance**

Page 5: **Early Release Policy**

Page 6: **Student Pick Up, Walkers**

Page 7: **Discipline, Homework**

Page 8: **Field Trips, Technology Use Policy, Photo & Video Release Policy**

Page 9: **Emergency Procedures, Illness Procedures,  
Parental Support, School Rules, Personal Property Policy, Allergies/Medical Needs**

Page 10: **Civility Policy**

Dear Parents/Guardians:

Thank you for your interest in our Expanded Learning Program! I am looking forward to working together with you to ensure that your child gets the most out of the services we provide.

We offer many educational and skill-building opportunities, all free to our participating students, including:

- academic/homework support
- physical activities/education
- nutritional meals provided in collaboration with the SUSD Child Nutrition department
- enrichment lessons
- clubs
- social emotional learning
- And field trips

Furthermore, the Expanded Learning Program is a supplemental program that is not required for Jackson students. It is a support program that is optional, therefore it is a privilege for students to attend. All Expanded Learning Program students must follow the Jackson expectations to Be Respectful, Be Responsible, and Be Safe during their participation in program. We will use progressive disciplinary measures, that can be similar to those used during the regular day, for students who are not following these rules. Students who are not able to consistently follow the rules after opportunities for correction and parent contact will be excused from the program. Please review this handbook with your students to ensure the program can best serve your family.

Please read the attached rules and fill out the required registration forms if you wish to enroll your child in the Expanded learning Program. Enrollment is limited, so prompt return of all enrollment documents is recommended. Your child will not be registered for the Expanded Learning Program until we have received the required forms (including the enrollment form, parent/student contract, and doctor's notes for allergies/medicine if applicable) and you have been notified that your child has been registered.

We look forward to your child(ren) joining our Expanded Learning Program.

Sincerely,

**Brianna Gomez**

*Expanded Learning Program Site Lead*

*Phone: (559)921-9565*

*Email: [brianna.gomez@selmausd.org](mailto:brianna.gomez@selmausd.org)*

**Mission**

Our mission is to provide a healthy environment for your student(s) to thrive and develop their skills academically, emotionally, and physically. Additionally, it is our goal to provide new interests that will expand on our students' knowledge during the school day. We are a resource for your child to receive additional instruction, homework assistance, and participate in unique enrichments. Our grant-funded program is responsible for helping to close the achievement gap in schools, therefore it is strongly recommended that your child attends our program daily.

**Fees & Payment**

The Expanded Learning Program is completely free to all Selma Unified families.

**Attendance**

Students are expected to participate in the Expanded Learning Program every day, unless otherwise communicated by a parent/guardian with the Site Lead. Parents must notify the Site Lead of absences in advance, so they do not count against your child. The Site Lead must also be notified of any early release days for outside extracurricular activities.

- All absences from program must be communicated by the parent/guardian to the Site Lead
  - If not communicated, your child may be dismissed from the program
- We understand that emergencies do happen, but you must call as soon as possible to ensure the absence does not count against your child

- Students are not allowed to communicate/excuse their own absences. Communication MUST come from a parent/guardian!
- If a child does not check in to program, and we do not receive prior communication from parent/guardian, that will count as an unexcused absence
  - ***Our Expanded Learning Program is not liable for any children who do not check in to program.***
- More than 3 unexcused absences per semester will result in program dismissal
- Absences may require documentation (i.e. doctor's note) submitted to the Site Lead.
- Students participating in sports are still required to check in to program BEFORE their practice begins. Teachers/coaches are aware of this.
  - If you advise your child to not check in, and do not communicate this with the Site Lead, this will count as an unexcused absence
- Absences and behavior are taken into consideration for ELP field trips.

**It is the parent/guardian's responsibility to ensure that your child checks in to the program everyday unless otherwise communicated with the Site Lead.**

### **Early Release Policy**

The Expanded Learning Program operates five days a week until 6:00 PM. Students enrolled in the Expanded Learning Program are encouraged to attend the entire program each day. However, to meet the needs of our families and ensure the safety of our students, we have developed an Early Release Policy. Please read the Early Release Policy Codes and if your child requires early release for multiple days per week due to the reason(s) you listed, the student's attendance will not be affected. Early release from program is permitted if an Early Release Code Form is completed and submitted to the Site Lead the same day. If the reason for early release does not match those on the Early Release Code Form, then the absence will be marked as unexcused.

- If your student cannot stay until 6:00 PM, an ER Code must be selected
- 1 = Walking Home by themselves
- 2 = Transportation by school bus
- 3 = Offsite Education such as activities that are a 3rd party (ex. Piano Classes, Football , Karate, baseball, ect.)

- 4 = Family Obligation (such as “my daughter has therapy every Tuesday at 4pm” or “church/catechism every Wednesday” or “I start work at 6pm and can only pick up my son at 5pm” etc.)
- Parents/guardians can always change the time of pick up, just notify Program Site Lead to make those changes as soon as possible.

## Student Pick-Up

Children attending the Expanded Learning Program must be signed out daily by their parent or another authorized person(s) as listed on the registration form. Therefore, your student must be either picked up and signed out by you or be given permission to walk home at the same time every day. A photo ID is required if our ELP staff is not familiar with the pick up person, and a parent/guardian may be called to ensure pick up authorization if that person is not listed in the ELP Enrollment Form. **Custody orders pertaining to your child must be submitted to the Expanded Learning Program, if applicable.** If there are no custody orders in place, we cannot withhold children from their parents.

Your child must be picked up promptly at the end of the program, **6:00pm**. If your child has not been picked up by the end of the program, staff will try to contact you. If your student has not been picked up within 20 minutes of the ending time, Authorities & Child Protective Services may be contacted. Parents who pick up their child late will receive a warning; after 3 late pick-ups, the student may lose the opportunity to participate in the Expanded Learning Program.

Additionally, students will not be allowed to call home to make arrangements to leave with a friend at any time. Only a parent can make this arrangement in advance. Similar concerns will be addressed on a case-by-case basis and may result in dismissal.

## Walkers

For safety reasons, we discourage allowing students to walk home unattended. However, if it is necessary to have your child walk home alone, be advised that ELP personnel are **NOT** responsible for students who walk home.

- Only 4th-6th grade students are allowed to walk home from program.
- Students younger than 4th grade must be accompanied by a sibling 4th grade and up to be able to walk home from program.
- Children authorized to walk home will be able to sign themselves out of program.

- Children authorized to walk home will be dismissed at 5:00 p.m. and 4:30 p.m. during daylight savings time (October-February).

## **Discipline**

Participation in the Expanded Learning Program is a privilege. ALL children must follow the rules and expectations of the program and regular school rules at all times. Disruptive or disrespectful behavior toward other students or ELP staff is a reason for suspension and/or dismissal. Written warnings, suspension, and dismissal are at the discretion of the ELP Site Lead. As our program is part of the Selma Unified School District, all SUSD rules and regulations apply during the Expanded Learning Program, including but not limited to imposing discipline consequences for behaviors as outlined in the District Parent/Student Handbook.

- All students receive at least 3 verbal warnings prior to a written warning.
- 1st Write Up: Written Warning, meeting between Site Lead and student, communication to parent/guardian of the child's behavior.
- 2nd Write Up: Written Warning & Suspension, meeting between Site Lead and student, communication to parent/guardian of the child's behavior.
- 3rd Write Up: Written Warning & Dismissal, meeting between Site Lead and student, communication to parent/guardian of the child's behavior, principal will be notified.
- Aggressive behavior, bullying, foul language, defiance, disrespect, and physical violence can lead to dismissal without prior warnings. Discipline for behavior is a case-by-case basis, and at the discretion of the Site Lead.
- Behavior can affect eligibility for ELP field trips.
- Student safety is our program's top priority.

Additionally, students who are under suspension and/or expulsion from their school will not be allowed to attend the Expanded Learning Program until they return to school from suspension and/or expulsion.

## **Homework**

Homework should be brought to the program every day. Although we provide homework time and assistance, parents are still ultimately responsible for ensuring that their child's homework is correct and completed, and returned to school the following day. Homework is a vital tool for student learning, therefore it is a necessary component to the Expanded Learning Program.

If homework is assigned, it must be worked on during our Academic Support period offered daily, unless an event/activity conflicts with this schedule. If a student refuses to work on homework during Academic Support, parents will be notified and disciplinary action may be taken if the behavior continues as it disrupts the work environment for other students.

### **Field Trips**

Experiential learning opportunities may be offered to participants of the program through field trips. Parents/Guardians will be notified in advance of any scheduled field trips. Field trip details and permission slips will be handed out prior to the field trip date, and MUST be returned by the communicated deadline to ensure child safety. Behavior and attendance will be taken into consideration for students to participate.

### **Technology Use Policy**

Staff will assist in monitoring children and guiding them to make safe and correct choices while using program or school computers. All students will follow the Selma Unified School District Technology and Regulations. If a student is not using their technology device for homework or is caught using it without the staff's permission 3 times, a behavior referral will be issued.

Students participating in our Expanded Learning Program are not allowed to use their personal cell phones. They are a distraction to our learning environment, and are not necessary as we are an available point of contact for any necessary communication. Cell phones have been used by students to cyberbully, harass, and record unauthorized photos/videos of other students, so they have no place in our program. If a cell phone is seen being used by a student, we reserve the right to have the phone placed in our office and have it picked up by their authorized pick up person.

### **Photo & Video Release**

We are proud of our Expanded Learning Program and our students. We will occasionally take pictures and/or videos of the program participants during after-school activities and events. These photos and/or videos may be used on our websites, newsletters, brochures, or other ELP promotions. By enrolling your student in the program, you grant permission for your child to be photographed or videoed for these purposes.

## **Emergency Procedures**

The emergency section on the registration form must be filled out and turned in to the Site Lead before your student can be registered in the program. Reasonable measures will be taken to safeguard the health and safety of all Expanded Learning Program participants. If, however, an accident does occur, the parent or guardian will be notified. For this reason, the Expanded Learning Program staff must always have current emergency contact information. If your contact information changes, you must inform the Site Lead immediately. Please be aware that there is no nurse or health aide on duty during the program's entirety. If a medical emergency occurs, emergency medical help will be called, including 9-1-1 for emergencies.

## **Illness Procedures**

ELP may request proof of treatments and/or a doctor's note before the child is permitted to return to the program. ELP follows the Selma Unified School District Health Policy.

## **Parental Support**

Though our staff is committed and qualified, parental support is needed to make the program the very best it can be. Parents/guardians are essential partners in the program's success and may be requested to attend parent meetings and help with field trips and other events and activities.

## **School Rules**

In addition to the above rules, all regular daytime school rules apply.

## **Personal Property Policy**

The Expanded Learning Program staff is not responsible for any lost or damaged personal property children may bring to the program.

## **Allergies/Medical Needs**

Please turn in a doctor's note to the Site Lead for any food allergies or medications your child requires prior to their enrollment. We will provide a free supper meal each day. If there is a type of food that your student should not eat, provide a doctor's note to the Site Lead prior to enrollment. If we need to limit the types of physical activities your child participates in, you must also provide a doctor's note to the Site Lead as needed.

## Civility Policy

Students, Parents, Staff, & community treat each other with civility, courtesy, and respect.

### Acknowledgment of Receipt & Review of the Jackson ELP Parent Handbook Parent/Student Agreement 2024-2025

I have read the Jackson Elementary Expanded Learning Program Parent Handbook and understand the conditions of my student(s) participation in the program. Therefore, my initials and signature below indicate my intent to have my student(s) participate in the afterschool program.

**Student's Name:** \_\_\_\_\_ **Grade:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I will make sure that my child attends the program regularly. However, I understand that uncommunicated absences or early pick-ups without an Early Release Form may result in dismissal from the Expanded Learning Program.

\_\_\_\_\_ My designated person(s) or I will pick up and sign my child out each day by closing time, 5:55 p.m. I also understand 3 late pick ups after 6:00p.m. may result in dismissal.

\_\_\_\_\_ I give permission for my student(s) to walk home and accept responsibility for his/her safety.

\_\_\_\_\_ I have read the attached Early Release Policy and understand that my child is encouraged to attend the entire program each day unless I need to pick her/him up early for one of the reasons stated in the early release policy.

\_\_\_\_\_ I understand my child may be photographed or videoed during the Expanded Learning Program for use in newsletters, bulletin boards, websites, or other promotional items for the Expanded Learning Program.

\_\_\_\_\_ I will notify my child's Site Lead or Assistant Site Lead of absences in advance.

\_\_\_\_\_ I will see to it that my child brings her/his homework to the program each day. Even though time is provided for homework completion during the Expanded Learning Program, I understand that I am ultimately responsible for ensuring that my child's homework is done

correctly, completed, and returned to school each day. I also understand that my child is expected to work on homework during ELP, if assigned.

\_\_\_\_\_ I understand that this is a voluntary program and that unsafe, disrespectful, and irresponsible behavior are reasons for disciplinary action or dismissal.

\_\_\_\_\_ I will notify my child's program Site Lead of any changes in our contact information, especially emergency contacts.

\_\_\_\_\_ I give my child permission to watch PG-rated movies with the Expanded Learning Program during special events.

\_\_\_\_\_ I will submit any required documentation for my child's allergies and medical needs to the Expanded Learning Program.

Student's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Programa de aprendizaje  
ampliado (ELP) de la escuela  
primaria Andrew Jackson



**Manual de Padres**  
2024-2025

## Índice:

Página 14: **Carta a los padres/tutores**

Página 15: **Misión, Cuotas y Pagos, Asistencia**

Página 16: **Política de Salida Temprana**

Página 17: **Recogida de Estudiantes, Caminantes**

Página 18: **Disciplina, Tarea**

Página 19: **Excursiones, Política de uso de la tecnología,**

Página 20: **Política de divulgación de fotos y vídeos, Procedimientos de emergencia,  
Procedimientos en caso de enfermedad, Apoyo de los padres, Normas escolares,**

Página 21: **Política de propiedad personal, Alergias/Necesidades médicas, Política de  
civismo**

Estimados padres/tutores,

Gracias por su interés en nuestro Programa de Aprendizaje Ampliado. Estoy deseando trabajar con ustedes para garantizar que su hijo aproveche al máximo los servicios que ofrecemos.

Ofrecemos muchas oportunidades educativas y de desarrollo de habilidades, todas gratuitas para nuestros estudiantes participantes, incluyendo:

- apoyo académico/deberes
- actividades físicas/educación
- comidas nutritivas proporcionadas en colaboración con el departamento de Nutrición Infantil del SUSD
- clases de enriquecimiento
- clubes
- aprendizaje social y emocional
- y excursiones

Además, el Programa de Aprendizaje Ampliado es un programa complementario que no es obligatorio para los estudiantes de Jackson. Es un programa de apoyo que es opcional, por lo tanto es un privilegio para los estudiantes a asistir. Todos los estudiantes del Programa de Aprendizaje Ampliado deben seguir las expectativas de Jackson de Ser Respetuoso, Ser Responsable, y Estar Seguro durante su participación en el programa. Usaremos medidas disciplinarias progresivas, que pueden ser similares a las usadas durante el día regular, para los estudiantes que no sigan estas reglas. Los estudiantes que no sean capaces de seguir las reglas de forma consistente después de oportunidades para la corrección y el contacto con los padres serán excusados del programa. Por favor revise este manual con sus estudiantes para asegurar que el programa pueda servir mejor a su familia.

Por favor lea las reglas adjuntas y llene los formularios de inscripción requeridos si desea inscribir a su hijo en el Programa de Aprendizaje Ampliado. La inscripción es limitada, por lo que la pronta devolución de toda la inscripción.

Esperamos que su(s) hijo(s) se una(n) a nuestro Programa de Aprendizaje Ampliado.

Sinceramente,

## **Brianna Gomez**

*Líder del Programa de Aprendizaje Ampliado*

*Teléfono: (559)921-9565*

*Correo electrónico: [brianna.gomez@selmausd.org](mailto:brianna.gomez@selmausd.org)*

## **Misión**

Nuestra misión es proporcionar un ambiente sano para su estudiante (s) para prosperar y desarrollar sus habilidades académicas, emocionales y físicas. Además, es nuestra meta proporcionar nuevos intereses que ampliarán el conocimiento de nuestros estudiantes durante el día escolar. Somos un recurso para que su hijo reciba instrucción adicional, ayuda con los deberes y participe en enriquecimientos únicos. Nuestro programa financiado por subvenciones es responsable de ayudar a cerrar la brecha de rendimiento en las escuelas, por lo tanto, se recomienda encarecidamente que su hijo asista a nuestro programa diario.

## **Cuotas y pagos**

El Programa de Aprendizaje Ampliado es completamente gratuito para todas las familias de Selma Unified.

## **Asistencia**

Se espera que los estudiantes participen en el Programa de Aprendizaje Ampliado todos los días, a menos que un padre/tutor se comunique de otra manera con el Líder del Sitio. Los padres deben notificar al Líder del Sitio de las ausencias por adelantado, para que no cuenten en contra de su hijo. El Líder del Sitio también debe ser notificado de cualquier día de salida temprana para actividades extracurriculares externas.

- Todas las ausencias del programa deben ser comunicadas por el padre/tutor al Responsable del Centro.
- En caso contrario, su hijo podrá ser expulsado del programa.
- Entendemos que las emergencias ocurren, pero usted debe llamar tan pronto como sea posible para asegurar que la ausencia no cuente en contra de su hijo.
- Los estudiantes no pueden comunicar/excusar sus propias ausencias. ¡La comunicación DEBE venir de un padre/tutor!
- Si un niño no se registra en el programa, y no recibimos la comunicación previa de los padres / tutores, que contará como una ausencia injustificada

- Nuestro Programa de Aprendizaje Ampliado no es responsable de ningún niño que no se presente al programa.
- Más de 3 ausencias injustificadas por semestre resultará en el despido del programa.
- Las ausencias pueden requerir documentación (es decir, nota del médico) presentada al líder del sitio.
- Los estudiantes que participan en deportes deben registrarse en el programa ANTES de que comience su práctica. Los maestros/entrenadores están conscientes de esto.
- Si usted le aconseja a su hijo(a) que no se registre y no se lo comunica al Director del Centro, esto contará como una ausencia injustificada.
- Las ausencias y el comportamiento se tienen en cuenta para las excursiones del ELP.

**Es responsabilidad de los padres/tutores asegurarse de que su hijo ingrese al programa todos los días, a menos que se comunique lo contrario con el Director del Centro.**

### **Política de salida temprana**

El Programa de Aprendizaje Ampliado funciona cinco días a la semana hasta las 6:00 PM. Los estudiantes matriculados en el Programa de Aprendizaje Ampliado son animados a asistir el programa entero cada día. Sin embargo, para encontrar las necesidades de nuestras familias y asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, nosotros hemos desarrollado una Política Temprana de Liberación. Por favor lea los Códigos de la Política de Salida Temprana y si su hijo requiere salida temprana por varios días a la semana debido a la(s) razón(es) que usted anotó, la asistencia del estudiante no se verá afectada. La salida anticipada del programa está permitida si se completa un Formulario de Código de Salida Anticipada y se entrega al Director del Centro el mismo día. Si el motivo de la salida anticipada no coincide con los del Formulario de Código de Salida Anticipada, entonces la ausencia se marcará como injustificada.

- Si su estudiante no puede quedarse hasta las 6:00 PM, un Código de Salida Temprana debe ser seleccionado
- 1 = Caminando a casa por si mismo
- 2 = Transporte en autobús escolar
- 3 = Educación fuera de la escuela tal como actividades que son un 3ro partido (ex. Clases de piano, fútbol, karate, béisbol, etc.)
- 4 = Obligación Familiar (como "mi hija tiene terapia todos los martes a las 4pm" o "iglesia/catecismo todos los miércoles" o "empiezo a trabajar a las 6pm y sólo puedo recoger a mi hijo a las 5pm" etc.)

- Los padres/tutores siempre pueden cambiar la hora de recogida, sólo tienen que notificar al Responsable del Programa para que haga esos cambios lo antes posible.

## **Recogida de estudiantes**

Los niños que asisten al Programa de Aprendizaje Ampliado deben ser firmados diariamente por sus padres u otra persona(s) autorizada(s) como se indica en el formulario de inscripción. Por lo tanto, su estudiante debe ser recogido y firmado por usted o ser dado el permiso de caminar a casa a la misma hora cada día. Se requiere una identificación con foto si nuestro personal de ELP no está familiarizado con la persona que lo recogerá, y se puede llamar a un padre/tutor para asegurar la autorización de recogida si esa persona no figura en el formulario de inscripción de ELP. Las órdenes de custodia correspondientes a su hijo deben presentarse al Programa de Aprendizaje Ampliado, si corresponde. Si no hay órdenes de custodia vigentes, no podemos retener a los niños de sus padres.

Su niño debe ser recogido puntualmente al final del programa, 6:00pm. Si su hijo no ha sido recogido al final del programa, el personal intentará ponerse en contacto con usted. Si su hijo no ha sido recogido dentro de los 20 minutos de la hora de finalización, las autoridades y los Servicios de Protección Infantil pueden ser contactados. Los padres que recojan a sus hijos tarde recibirán una advertencia; después de 3 recogidas tarde, el estudiante puede perder la oportunidad de participar en el Programa de Aprendizaje Ampliado.

Además, los estudiantes no se les permitirá llamar a casa para hacer arreglos para salir con un amigo en cualquier momento. Sólo uno de los padres puede hacer este arreglo por adelantado. Preocupaciones similares serán tratadas caso por caso y pueden resultar en el despido.

## **Caminantes**

Por razones de seguridad, desaconsejamos que los estudiantes caminen solos a casa. Sin embargo, si es necesario que su hijo camine a casa solo, tenga en cuenta que el personal de ELP NO es responsable de los estudiantes que caminan a casa.

Sólo los estudiantes de 4º a 6º grado pueden caminar a casa desde el programa.

Los estudiantes menores de 4to grado deben ser acompañados por un hermano de 4to grado en adelante para poder caminar a casa desde el programa.

Los niños autorizados a caminar a casa podrán firmar su salida del programa.

Los niños autorizados a caminar a casa saldrán a las 5:00 p.m. y a las 4:30 p.m. durante el horario de verano (octubre-febrero).

## **Disciplina**

La participación en el Programa de Aprendizaje Ampliado es un privilegio. TODOS los niños deben seguir las reglas y expectativas del programa y las reglas regulares de la escuela en todo momento. El comportamiento perturbador o irrespetuoso hacia otros estudiantes o el personal del Programa de Aprendizaje Ampliado es motivo de suspensión y/o despido. Las advertencias escritas, la suspensión y el despido son a discreción del Líder del Sitio ELP. Como nuestro programa es parte del Distrito Escolar Unificado de Selma, todas las reglas y regulaciones de SUSD se aplican durante el Programa de Aprendizaje Ampliado, incluyendo pero no limitado a imponer consecuencias de disciplina para comportamientos como delineado en el Manual de Padre/Estudiante del Distrito.

- Todos los estudiantes reciben por lo menos 3 advertencias verbales antes de una advertencia escrita.
- 1ra Amonestación: Advertencia por escrito, reunión entre el líder del plantel y el estudiante, comunicación al padre/tutor del comportamiento del niño.
- 2a Amonestación: Amonestación Escrita y Suspensión, reunión entre el Director del Centro y el alumno, comunicación al padre/tutor del comportamiento del alumno.
- 3ª Amonestación: Advertencia por escrito y despido, reunión entre el Director del Centro y el alumno, comunicación al padre/tutor del comportamiento del alumno, se notificará al director.
- El comportamiento agresivo, la intimidación, el lenguaje grosero, el desafío, la falta de respeto y la violencia física pueden llevar al despido sin advertencias previas. La disciplina por comportamiento es caso por caso, y a discreción del líder del sitio.
- El comportamiento puede afectar la elegibilidad para las excursiones del ELP.
- La seguridad de los alumnos es la máxima prioridad de nuestro programa.

Además, los alumnos que estén suspendidos y/o expulsados de su escuela no podrán asistir al Programa de Aprendizaje Ampliado hasta que vuelvan a la escuela después de la suspensión y/o expulsión.

## **Tarea**

Los deberes deben traerse al programa todos los días. Aunque proporcionamos el tiempo y la ayuda de la tarea, los padres siguen siendo en última instancia responsables de asegurarse de

que la tarea de su niño es correcta y terminada, y vuelta a la escuela el día siguiente. La tarea es una herramienta vital para el aprendizaje del estudiante, por lo tanto es un componente necesario para el Programa de Aprendizaje Ampliado.

Si se asignan deberes, deben hacerse durante el periodo de Apoyo Académico que se ofrece diariamente, a menos que haya un evento o actividad que interfiera con este horario. Si un estudiante se niega a trabajar en la tarea durante el Apoyo Académico, los padres serán notificados y se pueden tomar medidas disciplinarias si el comportamiento continúa, ya que interrumpe el ambiente de trabajo para otros estudiantes.

## **Excursiones**

Se pueden ofrecer oportunidades de aprendizaje experimental a los participantes del programa a través de excursiones. Los padres/tutores serán notificados con antelación de cualquier excursión programada. Los detalles de la excursión y las hojas de permiso se entregarán antes de la fecha de la excursión, y DEBEN devolverse antes de la fecha límite comunicada para garantizar la seguridad de los niños. Se tendrá en cuenta el comportamiento y la asistencia para que los alumnos puedan participar.

## **Política de uso de la tecnología**

El personal ayudará a supervisar a los niños y guiarlos para que tomen decisiones seguras y correctas mientras usan las computadoras del programa o de la escuela. Todos los estudiantes seguirán las Regulaciones y Tecnología del Distrito Escolar Unificado de Selma. Si un estudiante no está usando su dispositivo de tecnología para la tarea o es sorprendido usándolo sin el permiso del personal 3 veces, se emitirá una remisión de comportamiento.

A los estudiantes que participan en nuestro Programa de Aprendizaje Expandido no se les permite usar sus teléfonos celulares personales. Son una distracción a nuestro ambiente de aprendizaje, y no son necesarios como somos un punto disponible de contacto para cualquier comunicación necesaria. Los teléfonos celulares han sido utilizados por los estudiantes para intimidar cibernéticamente, acosar y grabar fotos / videos no autorizados de otros estudiantes, por lo que no tienen lugar en nuestro programa. Si se ve que un alumno está utilizando un teléfono móvil, nos reservamos el derecho a depositarlo en nuestra oficina y a que lo recoja la persona autorizada para ello.

## **Publicación de fotos y vídeos**

Estamos orgullosos de nuestro Programa de Aprendizaje Ampliado y de nuestros estudiantes. Ocasionalmente tomaremos fotos y/o videos de los participantes del programa durante actividades y eventos extraescolares. Estas fotos y/o videos pueden ser utilizados en nuestros sitios web, boletines, folletos, u otras promociones de ELP. Al inscribir a su estudiante en el programa, usted otorga permiso para que su hijo sea fotografiado o grabado en video para estos fines.

## **Procedimientos de emergencia**

La sección de emergencia en la forma de registro debe ser llenada y entregada al Líder del Sitio antes de que su estudiante pueda ser registrado en el programa. Se tomarán medidas razonables para salvaguardar la salud y la seguridad de todos los participantes del Programa de Aprendizaje Ampliado. Sin embargo, si ocurre un accidente, se notificará a los padres o tutores. Por esta razón, el personal del Programa de Aprendizaje Ampliado debe tener siempre actualizada la información de contacto en caso de emergencia. Si su información de contacto cambia, debe informar al Responsable del Centro inmediatamente. Tenga en cuenta que no hay enfermera ni auxiliar sanitario de guardia durante la totalidad del programa. Si ocurre una emergencia médica, se llamará a la ayuda médica de emergencia, incluyendo el 9-1-1 para emergencias.

## **Procedimientos de Enfermedad**

ELP puede pedir prueba de tratamientos y/o una nota del doctor antes de que el niño sea permitido volver al programa. ELP sigue la Política de Salud del Distrito Escolar Unificado de Selma.

## **Apoyo de Padres**

Aunque nuestro personal esta comprometido y calificado, el apoyo de los padres es necesario para hacer el programa lo mejor que puede ser. Los padres/guardianes son socios esenciales en el éxito del programa y pueden ser pedidos asistir a reuniones de padres y ayudar con viajes de estudio y otros acontecimientos y actividades.

## **Normas de la escuela**

Además de las reglas anteriores, se aplican todas las reglas regulares de la escuela durante el día.

## **Política de propiedad personal**

El personal del Programa de Aprendizaje Ampliado no se hace responsable de los objetos personales perdidos o dañados que los niños puedan traer al programa.

## **Alergias/Necesidades Médicas**

Por favor entregue una nota del doctor al Líder del Sitio para cualquier alergia de alimento o medicinas que su niño requiere antes de su matriculación. Proporcionaremos una comida gratis cada día. Si hay un tipo de alimento que su estudiante no debe comer, proporcione una nota del doctor al líder del sitio antes de la inscripción. Si necesitamos limitar los tipos de actividades físicas que su niño participa en, usted debe proporcionar también una nota del doctor al Líder del Sitio como necesario.

## **Política de civismo**

Los estudiantes, los padres, el personal, y la comunidad se tratan con civilidad, cortesía, y respeto.

## **Acuse de Recibo y Revisión del Manual para Padres de Jackson ELP Acuerdo Padre/Estudiante 2024-2025**

He leído el Manual de Padres del Programa de Aprendizaje Expandido de Jackson Elementary y entiendo las condiciones de la participación de mi(s) estudiante(s) en el programa. Por lo tanto, mis iniciales y firma abajo indican mi intención de que mi(s) estudiante(s) participe(n) en el programa extracurricular.

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Me aseguraré de que mi hijo asista al programa con regularidad. Sin embargo, entiendo que las ausencias no comunicadas o las recogidas tempranas sin un Formulario de Salida Temprana pueden resultar en la expulsión del Programa de Aprendizaje Ampliado.

\_\_\_\_\_ Mi(s) persona(s) designada(s) o yo recogeremos y firmaremos la salida de mi hijo cada día antes de la hora de cierre, 5:55 p.m. También entiendo que 3 recogidas tardías después de las 6:00 p.m. pueden resultar en la expulsión.

\_\_\_\_\_ Doy permiso para que mi(s) estudiante(s) camine(n) a casa y acepto la responsabilidad de su seguridad.

\_\_\_\_\_ He leído la Política de Salida Temprana adjunta y entiendo que se anima a mi hijo a asistir al programa completo cada día a menos que necesite recogerlo temprano por una de las razones indicadas en la política de salida temprana.

\_\_\_\_\_ Entiendo que mi hijo puede ser fotografiado o grabado en video durante el Programa de Aprendizaje Ampliado para su uso en boletines informativos, tabloneros de anuncios, sitios web u otros artículos promocionales para el Programa de Aprendizaje Ampliado.

\_\_\_\_\_ Notificaré con anticipación las ausencias de mi hijo(a) al Líder del Sitio o al Líder Asistente del Sitio.

\_\_\_\_\_ Me aseguraré de que mi hijo(a) traiga su tarea al programa todos los días. Aunque se proporciona tiempo para completar la tarea durante el Programa de Aprendizaje Ampliado, entiendo que en última instancia soy responsable de asegurar que la tarea de mi hijo se haga correctamente, se complete y se devuelva a la escuela todos los días. También entiendo que se espera que mi hijo trabaje en la tarea durante ELP, si es asignado.

\_\_\_\_\_ Entiendo que este es un programa voluntario y que el comportamiento inseguro, irrespetuoso e irresponsable es motivo de acción disciplinaria o despido.

\_\_\_\_\_ Notificaré al Director del programa de mi hijo cualquier cambio en nuestra información de contacto, especialmente contactos de emergencia.

\_\_\_\_\_ Doy permiso a mi hijo para ver películas clasificadas PG con el Programa de Aprendizaje Expandido durante eventos especiales.

\_\_\_\_\_ Presentaré cualquier documentación requerida para las alergias y necesidades médicas de mi hijo según sea necesario al Programa de Aprendizaje Ampliado.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de los padres: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_